

使用の際は色付き部分を入力してください
 (青色セル: 必須入力項目、黄色セル: 任意入力項目)

年次有給休暇取得管理台帳(記載例)

2017 年度分

雇入れ年月日	前年度繰越分	4 日	合計日数	15 日	1日の所定労働時間	6 時間 30 分	部門名	課
平成 28 年 4 月 1 日		0 時間			時間単位年休1日の時間数	7 時間		
基準日	今年度	法定分	0 時間	労使協定で定める時間単位年休を認める日数	5 日	氏名		
10 月 1 日		法定を上回る分			0 日			労使協定で定める計画的付与日数

指定区分	取得する日時(請求)	請求月日	使用者が時季変更した場合の日時	有給休暇の日数・時間数(実績)	残日数(時間数)	本人確認	備考
本人指定	10 月 20 日 から 10 月 20 日 まで	10 月 19 日	月 日 から 月 日 まで	1 日	14 日	了	有給休暇の日数・時間数(実績)を入力すると残日数(時間数)が自動的に計算されます。
計画的付与	11 月 1 日 から 11 月 2 日 まで	月 日	月 日 から 月 日 まで	2 日	12 日	了	
本人指定	11 月 7 日 から 11 月 7 日 まで	10 月 26 日	月 日 から 月 日 まで	4 時間	11 日	了	
本人指定	11 月 16 日 から 11 月 17 日 まで	11 月 10 日	11 月 19 日 から 11 月 20 日 まで	2 日	9 日	了	
本人指定	12 月 6 日 から 12 月 6 日 まで	12 月 1 日	月 日 から 月 日 まで	4 時間	8 日	了	
本人指定	1 月 6 日 から 1 月 6 日 まで	12 月 18 日	月 日 から 月 日 まで	3 時間	8 日	了	
計画的付与	2 月 16 日 から 2 月 18 日 まで	月 日	月 日 から 月 日 まで	3 日	5 日	了	
本人指定	3 月 20 日 から 3 月 20 日 まで	3 月 10 日	月 日 から 月 日 まで	4 時間	4 日	了	
計画的付与	3 月 22 日 から 3 月 23 日 まで	3 月 16 日	月 日 から 月 日 まで	2 日	6 日	了	

取得日数合計	12 日
取得時間	1:00 時間
時間単位年休の取得時間及び換算日数	換算日数
	15 時間
	2 日
計画的付与日数の合計	換算日数
	7 日

労使協定で定める計画的付与日数を超過しています。

計画的付与で2日を取得すると、限度の6日を超えてしまうので、エラーメッセージが表示されています。

各取得日数の合計も自動的に集計されます。

付与日数や労使協定で定めた時間単位年休・計画的付与以上の休暇を取得しようとする、エラーメッセージが表示されます。